

**REGULAMIN**  
**zawodowych kierunkowych praktyk ciągłych dla kierunku „Chemia materiałów**  
**i nanotechnologia”**  
**Uniwersytetu Łódzkiego**

Zawodowe praktyki ciągłe są nieodłącznie związane z procesem dydaktycznym w Uczelni, podlegają obowiązkowemu zaliczeniu i trwają każde w wymiarze 3 tygodni, odbywają się w okresie wakacyjnym pomiędzy semestrem 4 a 5 oraz pomiędzy semestrem 6 a 7, a punkty ECTS przypisuje się odpowiednio do semestru 5 oraz 7. Praktyką objęci są studenci III roku studiów kończących je na poziomie inżynierskim oraz studenci I lub II roku studiów na poziomie magisterskim.

Podstawą prawną organizacji praktyk są następujące akty prawne:

Zarządzenie Rektora nr 82 z dnia 20.01.2021 r.

w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim

Celem praktyk jest zapoznanie studentów z pracą chemika w laboratorium chemicznym, zakładzie przemysłowym, instytucjach badawczych. Poznanie nowej aparatury badawczej, metod badawczych i metod pracy laboratoryjnej jak również warsztatu pracy chemika w zakładzie przemysłowym.

1. Praktyki studenckie organizowane są w zakładach, które mogą zapewnić ich prawidłowy przebieg. Mogą odbywać się w zakładach przemysłowych, laboratoriach, placówkach PAN lub Instytutach naukowo-badawczych i uczelniach wyższych. Mogą być również organizowane w formie obozów naukowo-badawczych.
2. Praktyki studenckie odbywane są na podstawie skierowania studenta przez uczelnię.
3. Podjęcie praktyki na podstawie skierowania przez szkołę wyższą nie stanowi podstawy nawiązania stosunku pracy, z tym, że do studentów odbywających praktyki mają zastosowanie przepisy o dyscyplinie oraz bezpieczeństwie i higienie pracy.
4. Przed podjęciem praktyki zawodowej studenci zobowiązani są do:
  - zapoznania się z programem praktyk i organizacją pracy zakładu, w którym będą odbywać praktykę
  - ubezpieczyć się we własnym zakresie jeżeli tego wymaga Zakład pracy, w którym chcą wykonywać praktyki
5. W czasie trwania praktyki zawodowej studenci są zobowiązani do:
  - wykonywania zadań wynikających z programu praktyk opracowanego wspólnie z zakładowym kierownikiem-opiekunem praktyk z ramienia instytucji przyjmującej studenta,
  - wykonywania poleceń zakładowego kierownika praktyk i opiekuna uczelnianego,
  - przestrzegania obowiązującego w zakładzie pracy regulaminu, przepisów BHP oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
  - informowaniu zakładowego kierownika praktyk i opiekuna uczelnianego o nieprawidłowościach w przebiegu praktyki.
6. W razie naruszenia przez studenta regulaminu pracy zakład może zwrócić się do uczelni z wnioskiem o odwołanie studenta z praktyki.
7. Zakład pracy powinien sprawować nadzór nad praktykami i umożliwić ich prawidłowy przebieg.
8. Po zakończeniu praktyki studenci są zobowiązani do uzyskania zaliczenia praktyki. Zaliczenie odbywa się na podstawie przedstawionego sprawozdania z praktyki oraz poświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu (w Dzienniku praktyk). Zaliczenie praktyki poświadczają wpisem do indeksu opiekun praktyk kierunkowych, którym jest dr Renata Stanecka-Badura.
9. Dzienniki praktyk po zaliczeniu praktyki przez opiekuna praktyk kierunkowych winny być złożone w Dziekanacie.
10. Studenci ubiegający się o zaliczenie praktyki na podstawie czynnego uczestnictwa w obozie naukowym przedstawiają opiekunowi potwierdzenie Kierownika obozu naukowego uczestnictwa w obozie.
11. Po odbytych praktykach zawodowych student ma obowiązek dostarczyć do opiekuna praktyk (w terminie do 15 października) wypełniony, wraz z oceną oraz pisemnym sprawozdaniem za odbytą praktykę Dziennik praktyk.