

*Przyjęto Uchwałę Rady Wydziału Chemii UŁ 24 września 2014 r.,
Znowelizowano Uchwałę Rady Wydziału Chemii UŁ 16 grudnia 2015 r.*

BHP NA WYDZIALE CHEMII

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy zagadnień związanych ze zdrowiem, higieną i bezpieczeństwem pracy pracowników i studentów Wydziału Chemii Uniwersytetu Łódzkiego.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- ✓ Uczelniany Inspektorat BHP,
- ✓ Dziekan Wydziału,
- ✓ Pełnomocnik Dziekana ds. BHP,
- ✓ Wydziałowy Społeczny Inspektor Pracy,
- ✓ Kierownik Administracji Wydziału,
- ✓ Kierownicy jednostek dydaktycznych,
- ✓ pełnomocnicy ds. BHP w poszczególnych jednostkach dydaktycznych,
- ✓ opiekunowie praktyk studenckich,
- ✓ prowadzący zajęcia i pozostali pracownicy Wydziału,
- ✓ studenci.

3. OPIS POSTĘPOWANIA

Wydział zapewnia pracownikom i studentom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia poprzez następujące działania:

- ✓ profilaktyczne badania lekarskie,
- ✓ szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ✓ ocenę ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy i przydział środków ochrony indywidualnej,
- ✓ kontrolę jednostek dydaktycznych Wydziału w zakresie spraw BHP.

3.1 Profilaktyczne badania lekarskie

1. Wszyscy studenci i pracownicy Wydziału podlegają profilaktycznym badaniom lekarskim, które obejmują: badania wstępne, badania okresowe, badania kontrolne.
2. Badaniom wstępnym podlegają studenci i kandydaci do pracy oraz pracownicy. Skierowania na te badania wydawane są dla studentów przez Dziekanat Wydziału, a dla pracowników, po zaleceniu przez dział spraw osobowych, przez kierowników jednostek dydaktycznych.
3. Badaniom okresowym podlegają wszyscy pracownicy Wydziału bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, a badaniom kontrolnym podlegają pracownicy po chorobie trwającej ponad 30 dni. Skierowania na te badania wydawane są przez kierownika jednostki dydaktycznej Wydziału, w której pracownik jest zatrudniony. W skierowaniu Kierownik ma obowiązek wyszczególnić rodzaj szkodliwości lub uciążliwości występujących na danym stanowisku.

4. Dziekan Wydziału jest zobowiązany do niedopuszczenia do zajęć dydaktycznych studenta, a kierownicy jednostek dydaktycznych Wydziału są zobowiązani do niedopuszczania do pracy pracownika jeśli nie posiada on aktualnych badań lekarskich potwierdzonych orzeczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza, stwierdzającym brak przeciwwskazań do studiowania lub zatrudnienia na Wydziale Chemii.
5. Dokumentacja profilaktycznych badań lekarskich studentów prowadzona jest w Dziekanacie Wydziału, a pracowników w jednostkach dydaktycznych Wydziału przez osoby wyznaczone przez kierowników tych jednostek.

3.2 Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Wszyscy studenci rozpoczynający kształcenie na Wydziale Chemii Uniwersytetu Łódzkiego podlegają obowiązkowemu szkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzonemu w formie e-learningu.
2. Prowadzący zajęcia laboratoryjne obowiązany jest, na pierwszych zajęciach w semestrze, zaznajomić studentów z zasadami i przepisami oraz obowiązkami w zakresie BHP. Studenci potwierdzają to na odpowiednim formularzu. Prowadzący zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni na Wydziale, doktoranci oraz praktykanci podlegają obowiązkowemu szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenia prowadzone są jako: szkolenia wstępne – ogólne i na stanowisku pracy oraz szkolenia okresowe. Szkolenie wstępne ogólne dla nowozatrudnionych pracowników, doktorantów i praktykantów przeprowadza Inspektorat BHP (karta szkolenia wstępnego). Szkolenie wstępne na stanowisku pracy prowadzą: dla pracownika bezpośredni przełożony, dla dyplomanta i doktoranta promotor lub opiekun naukowy, a dla praktykanta opiekun praktyk.
4. Szkoleniom okresowym podlegają wszyscy pracownicy bez względu na zajmowane stanowiska oraz doktoranci. Szkolenia okresowe organizuje Inspektorat BHP. Dokumentacja związana ze szkoleniami pracowników i doktorantów przechowywana jest w odpowiednich Dziale Spraw Osobowych Uczelni.
5. Pracownicy, doktoranci oraz praktykanci, którzy nie odbyli szkolenia wstępnego ogólnego i stanowiskowego nie mogą być dopuszczeni do pracy.

3.3 Ocena ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy i przydział środków ochrony indywidualnej

1. Inspektorat BHP we współpracy z władzami jednostek dydaktycznych Wydziału ustala, zgodnie z obowiązującymi procedurami, zagrożenia występujące na stanowiskach pracy. Za pracę wykonywaną w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych przysługuje pracownikowi dodatek płacowy przyznawany na okres jednego roku kalendarzowego.
2. Dziekan Wydziału obowiązany jest zapewnić studentom, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć, niezbędne środki ochrony indywidualnej. Kierownicy jednostek dydaktycznych Wydziału, zgodnie z wykazem stanowisk, zapewniają nieodpłatnie podległym pracownikom środki ochrony indywidualnej.
3. W pracowniach i laboratoriach studenckich powinny się znaleźć instrukcje uwzględniające warunki bezpiecznej pracy i obsługi maszyn i urządzeń. W tych pomieszczeniach, w których stosowane są substancje i preparaty niebezpieczne, należy bezwzględnie przebywać w

okularach i fartuchach ochronnych. Prowadzący zajęcia dydaktyczne powinni przygotować wykaz substancji i preparatów niebezpiecznych stosowanych na zajęciach oraz ich karty charakterystyki. Materiały te powinny być dostępne w laboratoriach. Wykazy te winny być aktualizowane na bieżąco.

3.4 Kontrola jednostek dydaktycznych Wydziału w zakresie spraw BHP

1. W jednostkach dydaktycznych Wydziału prowadzona jest na bieżąco kontrola w zakresie BHP przez pełnomocników do spraw BHP. Zgłaszają oni niezwłocznie zaobserwowane lub zgłoszone przez pracowników nieprawidłowości swoim przełożonym. Przyjmują oni również zgłoszenia o wypadkach przy pracy powiadamiając o tym przełożonych i Inspektorat BHP. Wypadki, którym ulegli studenci zgłaszane są w Dziekanacie (powiadamia on niezwłocznie Inspektorat BHP).
2. Kontrole okresowe wszystkich jednostek dydaktycznych Wydziału prowadzone są co najmniej raz w roku, przez komisję w składzie: Pełnomocnik Dziekana ds. BHP, Wydziałowy Społeczny Inspektor Pracy, przedstawiciel Uczelnianego Inspektoratu BHP, kierownik Administracji Wydziału oraz w poszczególnych jednostkach ich kierownicy lub pełnomocnicy ds. BHP.
3. Kontrola okresowa obejmuje: ocenę występowania czynników szkodliwych w środowisku pracy i procesie dydaktycznym, badania lekarskie oraz szkolenia w zakresie BHP, stan pomieszczeń w budynkach Wydziału oraz ciągów komunikacyjnych, bezpieczeństwo maszyn i urządzeń technicznych, stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz przestrzeganie przez pracowników i studentów ustalonych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przyczyny wypadków przy pracy.
4. Po zakończonej kontroli Komisja sporządza protokół pokontrolny, który przekazywany jest: Dziekanowi Wydziału i Kierownikom Jednostek Dydaktycznych.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- ✓ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach
- ✓ Regulamin pracy Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 17 grudnia 2013 r.
- ✓ Zarządzenie Rektora nr 7 z dnia 27 października 2005 w sprawie: zasad przeprowadzania obowiązkowych szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Uniwersytecie Łódzkim
- ✓ Zarządzenia Kanclerza UŁ nr 59 z dnia 24 stycznia 2007 w sprawie: środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
- ✓ Zarządzenia Rektora nr 32 z dnia 10 marca 2008 w sprawie: zasad przyznawania i wypłaty pracownikom UŁ dodatków specjalnych ze względu na warunki wykonywania pracy.
- ✓ Zarządzenie Rektora nr 33 z dnia 10 marca 2008 w sprawie: ujednolicenia systemu bezpieczeństwa pracy i nauczania przy procesach wymagających stosowania substancji niebezpiecznych lub preparatów chemicznych oraz butli ciśnieniowych z gazami sprężonymi lub skroplonymi.

- ✓ Zarządzenie Rektora nr 35 z dnia 10 marca 2008 w sprawie: szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności kierowników, pracowników i studentów w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki.
- ✓ Zarządzenie Rektora nr 152 z dnia 27 września 2012 w sprawie: ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów i uczestników studiów doktoranckich.
- ✓ Zarządzenie nr 155 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 28 września 2012 w sprawie: zasad i trybu szkolenia studentów i doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
- ✓ Zarządzenia Rektora UŁ nr 59 z dnia 8 stycznia 2013 w sprawie: ustalania okoliczności przyczyn wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy i z pracy.
- ✓ Zarządzenie Rektora nr 91 z dnia 1 lipca 2015 w sprawie: zasad przeprowadzania szkoleń pracowników Uniwersytetu Łódzkiego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- ✓ Zarządzenie Rektora nr 20 z dnia 5 listopada 2015 w sprawie: wykazu prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby
- ✓ Zarządzenie Rektora nr 21 z dnia 5 listopada 2015 w sprawie: Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych i określenia szczegółowych wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu tych prac.

5. ZAŁĄCZNIKI

- ✓ Załącznik WChB-1 *Karta oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami obowiązującymi na pracowniach studenckich.*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z:

1. Instrukcją przeciwpożarową^{*)}
2. Przepisami BHP^{*)}
3. Regulaminem ćwiczeń^{*)}
4. Przepisami porządkowymi^{*)}
5. Przepisami dotyczącymi korzystania ze sprzętu i pobierania materiałów i odczynników^{*)}
6. Przepisami zbierania i segregowania odpadów chemicznych oraz ich usuwania z pracowni chemicznych^{*)}

Obowiązujących w Pracowni..... Wydziału Chemii UŁ.

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		

^{*)} niepotrzebne skreślić