

## **PROCEDURA ROZPATRYWANIA PODAŃ I ODWOŁAŃ DO DZIEKANA**

### **1. ZAKRES PROCEDURY**

Procedura obejmuje procesy związane z rozpatrywaniem podań i odwołań kierowanych przez studentów do Dziekana/Prodziekana ds. Studenckich.

### **2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

- ✓ Dziekan lub osoba upoważniona przez niego do rozpatrywania podań i odwołań,
- ✓ Prodziekan ds. Studenckich,
- ✓ Prorektorzy: ds. studenckich i toku studiów, ds. programów i jakości kształcenia.

### **3. OPIS POSTĘPOWANIA**

Podania i odwołania kierowane są do Dziekana/Prodziekana ds. Studenckich w celu podjęcia odpowiednich decyzji i rozpatrywane są w najkrótszym możliwym terminie. (termin nie powinien być dłuższy niż 10 dni).

Jeśli student nie zgadza się z decyzją wydaną przez Dziekana, może wystąpić, w terminie 14 dni, z odwołaniem skierowanym do odpowiedniego Prorektora (załącznik WCh-6.2). Odwołanie do Rektora należy składać za pośrednictwem Dziekana. Do odwołania należy dołączyć dokumenty lub opinie uzasadniające odwołanie. Dziekan wyraża na piśmie swoją opinię w sprawie przedmiotu odwołania. Odwołanie z opinią i z załącznikami Dziekan przekazuje do rozpatrzenia Rektorowi w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania. Prorektor podejmuje decyzję i powiadamia o tym Dziekana.

Jeżeli Dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania zmienić decyzję, której odwołanie dotyczy, bez przekazywania sprawy Rektorowi UŁ.

Wszystkie podania i odwołania wraz z decyzjami podjętymi przez Dziekana pozostają jako dokumenty w teczce studenta.

Zasady rozpatrywania podań i odwołań są zgodne z ustaleniami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

#### **3.1 Podania kierowane do Dziekana/Prodziekana ds. Studenckich**

##### **3.1.1. Podanie o warunkowe wpisanie na semestr**

Student, który nie zaliczył w terminie jednego przedmiotu, pod warunkiem, że przedmiot ten nie jest kontynuowany w następnym semestrze, ani jego niezaliczenie nie narusza obowiązującej sekwencji przedmiotów może zwrócić się z odpowiednim podaniem (załącznik WCh-6.3) do Prodziekana ds. Studenckich o wyrażenie zgody na o warunkowy wpis na następny semestr.

Wpis warunkowy wiąże się z opłatą za powtarzanie jednego przedmiotu, której wysokość określają odrębne przepisy.

##### **3.1.2. Podanie o urlop dziekański**

W czasie studiów student może ubiegać się o udzielenie urlopu w związku z chorobą, zdarzeniem losowym, urodzeniem dziecka lub sprawowaniem nad nim opieki albo z innych uzasadnionych powodów. Urlop może mieć charakter długoterminowy i krótkoterminowy. Urlop długoterminowy nie może być udzielony na okres dłuższy niż jeden rok; urlop krótkoterminowy nie może być udzielony na okres dłuższy niż jeden miesiąc.

Wniosek o udzielenie urlopu student powinien przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad (załącznik WCh-6.1), zamieścić w nim odpowiednie uzasadnienie i złożyć do Prodziekana ds. Studenckich niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego udzielenie tego urlopu.

### **3.1.3. Podanie o urlop zdrowotny**

Z powodu złego stanu zdrowia student, może zwrócić się do Prodziekana ds. Studenckich z prośbą o udzielenie urlopu zdrowotnego. Podanie takie należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad (załącznik WCh-6.1) i zamieścić w nim odpowiednie uzasadnienie. Urlop z powodu choroby jest udzielany na podstawie opinii lekarskiej wydanej przez uprawnionego lekarza z jednostki służby zdrowia sprawującej opiekę medyczną nad uczelnią, do której student jest skierowany przez Prodziekana, który po uzyskaniu pozytywnej opinii udziela studentowi urlopu zdrowotnego.

### **3.1.4. Podanie o urlop losowy**

Z innych powodów niż wymienione w punkcie 3.1.2. student, może zwrócić się do Prodziekana ds. Studenckich z prośbą o udzielenie urlopu losowego. Podanie takie należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad (załącznik WCh-6.1) i zamieścić w nim odpowiednie uzasadnienie.

### **3.1.5. Podanie o wyrażenie zgody na uczęszczanie awansem na wybrane zajęcia**

Student poza przedmiotami objętymi planem semestru studiów, na który jest wpisany, oraz student skierowany na powtarzanie semestru, ma prawo za zgodą Dziekana, i na warunkach przez Dziekana ustalonych, zaliczać przedmioty objęte planem studiów wyższego semestru z zastrzeżeniem zachowania ustalonej przez Radę Wydziału sekwencji przedmiotów. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia sprawy jest również uzyskanie zgody prowadzącego zajęcia. Wzór formularza znajduje się w załączniku (załącznik WCh-6.5).

### **3.1.6. Podanie o komisyjne zaliczenie przedmiotu/zajęć składowych**

Jeżeli student nie zaliczył przedmiotu/zajęć składowych lub otrzymał ocenę niedostateczną, dziekan – na złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia wniosek studenta uzasadniony okolicznościami wskazującymi na nieprawidłowy przebieg zaliczenia – może zarządzić zaliczenie komisyjne. Podanie wraz z uzasadnieniem należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad (załącznik WCh-6.1) i złożyć w dziekanacie.

Zaliczenie komisyjne powinno się odbyć w ciągu 10 dni od daty podjęcia decyzji przez dziekana. Dziekan może również zarządzić zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy.

### **3.1.7. Podanie o wznowienie studiów**

Osoba, która po zaliczeniu pierwszego lub wyższego roku studiów została skreślona z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku.

Osoba, która została wydalona z uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów jeśli nastąpiło zatarcie kary na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Decyzję o wznowieniu studiów, na wniosek studenta, podejmuje Dziekan. Podanie wraz z uzasadnieniem należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad (załącznik WCh-6.1) i złożyć w dziekanacie. Po wznowieniu studiów przez studenta Dziekan określa semestr, na który student zostaje przyjęty, oraz terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic w planie studiów i programie kształcenia, kierując się osiągniętymi przez studenta efektami kształcenia.

Po uzyskaniu zgody student musi uiścić odpowiednią opłatę, wysokość której regulują osobne przepisy.

### **3.1.8. Podanie o egzamin komisyjny**

Student, który w terminie poprawkowym otrzymał z egzaminu ocenę niedostateczną, może wystąpić, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, do Dziekana z wnioskiem (załącznik WCh-6.1), uzasadnionym okolicznościami wskazującymi na nieprawidłowy przebieg egzaminu, o zarządzenie egzaminu komisyjnego. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.

Egzamin komisyjny powinien się odbyć w ciągu 10 dni od daty podjęcia decyzji przez Dziekana.

Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z: Dziekana lub upoważnionego przez niego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego jako przewodniczącego komisji, dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego.

Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił weryfikowaną ocenę. Jako obserwatorzy w egzaminie uczestniczą także: przedstawiciel samorządu studenckiego i opiekun roku oraz student lub nauczyciel akademicki wskazany przez studenta. Egzamin może się odbyć pomimo nieobecności przedstawiciela samorządu studenckiego, opiekuna roku albo obserwatora wskazanego przez studenta

### **3.1.9. Podanie o zmianę uczelni, wydziału lub kierunku studiów.**

Student UŁ może przenieść się do innej szkoły wyższej, jeśli wypełni zobowiązania w stosunku do UŁ potwierdzone kartą obiegową. Student, który zaliczył na UŁ przynajmniej jeden semestr lub (w przypadku rozliczenia rocznego) rok studiów, może na własną prośbę otrzymać od Dziekana informacje dotyczące przebiegu jego studiów.

Student innej szkoły wyższej może przenieść się do UŁ na ten sam lub pokrewny kierunek studiów za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego. Student powinien mieć zaliczony co najmniej jeden semestr/rok studiów.

Wyrażając zgodę na przyjęcie, Dziekan określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z planu studiów i programu kształcenia, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami kształcenia.

W szczególnych przypadkach za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego student może zmienić kierunek studiów na UŁ.

Zmiana kierunku może nastąpić po zaliczeniu roku lub semestru na kierunku, na którym student rozpoczął studia.

Wyrażając zgodę na przyjęcie, Dziekan określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z planu studiów i programu kształcenia, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami kształcenia.

Decyzje związane ze zmianą uczelni lub kierunku studiów winny być podjęte przed rozpoczęciem semestru, na który student ma być wpisany. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, a także po uwzględnieniu wymagań procesu dydaktycznego, Dziekan może podjąć decyzje związane ze zmianą kierunku studiów po rozpoczęciu semestru.

Podanie wraz z uzasadnieniem należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad (załącznik WCh-6.1) i złożyć w dziekanacie.

### **3.1.10. Podanie o równoległe uczęszczanie na drugi kierunek/specjalność studiów.**

Student, może za zgodą Dziekana studiować poza swoim kierunkiem/specjalnością/wydziałem. Podanie o takie studiowanie (wraz z uzasadnieniem) należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad (załącznik WCh-6.1).

Student może zostać przyjęty na dodatkowy kierunek studiów wyłącznie od pierwszego roku.

Na pierwszy rok studiów student może być przyjęty tylko w drodze postępowania rekrutacyjnego.

### **3.1.11. Podanie o Indywidualny Program Studiów.**

Szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się studenci drugiego roku oraz wyższych lat studiów ze średnią ocen z dotychczasowego toku studiów nie mniejszą niż 4.0, mogą ubiegać się o indywidualny plan studiów i program kształcenia (IPS). Na studiach drugiego stopnia o IPS można ubiegać się od drugiego semestru.

IPS umożliwi wzbogacenie wiedzy i umiejętności studenta w ramach studiowanego kierunku lub kierunków pokrewnych oraz - jeśli to możliwe - udział studenta w pracach naukowo-badawczych prowadzonych na Wydziale.

IPS jest realizowany pod kierunkiem opiekuna naukowego powołanego przez Dziekana. Opiekunem naukowym studenta, studiującego według IPS, może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a za zgodą Rady Wydziału – nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.

Decyzje w sprawie przyznania IPS podejmuje Dziekan na wniosek studenta. Dziekan zatwierdza IPS opracowany przez studenta w porozumieniu z opiekunem naukowym.

Podanie wraz z uzasadnieniem należy przygotować samodzielnie według ogólnie przyjętych zasad (załącznik WCh-6.1).

## **4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ**

- ✓ Statut Uniwersytetu Łódzkiego
- ✓ Regulamin Studiów w Uniwersytecie Łódzkim
- ✓ Kodeks Postępowania Administracyjnego

## **5. ZAŁĄCZNIKI**

- ✓ Załącznik WCh-6.1 *Wzór podania/ odwołania do Dziekana*
- ✓ Załącznik WCh-6.2 *Wzór podania/ odwołania do Rektora*
- ✓ Załącznik WCh-6.3 *Formularz z prośbą o warunkowe wpisanie na semestr*
- ✓ Załącznik WCh-6.4 *Formularz z prośbą o powtarzanie semestru*
- ✓ Załącznik WCh-6.5 *Formularz z prośbą o zgodę na uczęszczanie awansem na przedmioty na poczet dalszego toku studiów*

.....  
(imię i nazwisko studenta)

Łódź, .....  
(data)

Wydział Chemii

Kierunek .....

Rok studiów ..... Semestr .....

Numer albumu.....

Prof. dr hab. Grzegorz Andrijewski  
Prodziekan d/s. Studenckich  
Wydział Chemii UŁ

**PODANIE / ODWOŁANIE\***

.....  
(Treść podania /odwołania i uzasadnienie)\*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis studenta)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko studenta)

Łódź, .....  
(data)

Wydział Chemii

Kierunek .....

Rok studiów ..... Semestr .....

Numer albumu.....

Rektor / Prorektor ds. ....  
(nazwa funkcji właściwego prorektora)

.....  
(stopień i tytuł naukowy imię i nazwisko)

Uniwersytetu Łódzkiego

**PODANIE / ODWOŁANIE\***

.....  
(Treść podania / odwołania i uzasadnienie)\*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis studenta)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko studenta)

Łódź, .....  
(data)

Wydział Chemii

Kierunek .....

Rok studiów ..... Semestr .....

Numer albumu.....

Prof. dr hab. Grzegorz Andrijewski  
Prodziekan d/s. Studenckich  
Wydział Chemii UŁ

### PODANIE

Proszę o warunkowe wpisanie mnie na semestr ..... z powodu nie zaliczenia następujących przedmiotów:

Punkty ECTS

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis studenta)

Decyzja Dziekana:

Opłata za powtarzanie w/w wymienionych przedmiotów w kwocie .....zł.



.....  
(imię i nazwisko studenta)

Łódź, .....  
(data)

Wydział Chemii

Kierunek .....

Rok studiów ..... Semestr .....

Numer albumu.....

Prof. dr hab. Grzegorz Andrijewski  
Prodziekan d/s. Studenckich  
Wydział Chemii UŁ

### PODANIE

Proszę o zgodę na powtarzanie semestru ..... z powodu nie uzyskania minimalnej liczby punktów ECTS.

.....  
(podpis studenta)

Decyzja Dziekana: Decyzja Dziekana:

.....  
.....  
.....

Opłata za powtarzanie ..... semestru w kwocie .....zł.

.....  
(imię i nazwisko studenta)

Łódź, .....  
(data)

Wydział Chemii

Kierunek .....

Rok studiów ..... Semestr .....

Numer albumu.....

Prof. dr hab. Grzegorz Andrijewski  
Prodziekan d/s. Studenckich  
Wydział Chemii UŁ

### PODANIE

Proszę o zgodę na wyrażenie zgody na uczęszczanie awansem na następujące przedmioty na poczet dalszego toku studiów,

Przedmiot

Punkty ECTS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis studenta)

Decyzja Dziekana: Decyzja Dziekana:

.....

.....

.....